

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г. ЕФРЕМОВА
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 51-01-02

О проведении мониторинга качества подготовки учащихся 4-8 и 10 классов в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ СОШ №5 г.Вязьмы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее- Приказ №1008), на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 №224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Вяземского района Смоленской области в 2025 году, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 24.03.2025 №68-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график проведения ВПР (Приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
3. Утвердить организаторов и ассистентов в аудиториях. (Приложение 2).
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение 3).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на 2-4 уроках:
 - по русскому языку 16.04.2025;
 - по математике 11.04.2025;
 - по дополнительному предмету 24.04.2025.
7. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
 - 4а – 24 человека – кабинет № 6;
 - 4б – 19 человек – кабинет № 8;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 класса Будяк Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2-4 уроках:
 - русскому языку 18.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по математике 14.04.2025 (продолжительность 90 минут);
 - по дополнительному предмету 22.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 24.04.2024 (продолжительность 90 минут);
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-4 уроках:
 - по дополнительному предмету 23.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 21.04.2025 (продолжительность 90 минут);
 - по русскому языку 15.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по математике 17.04.2025 (продолжительность 90 минут).
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-4 уроках:
 - по русскому языку 16.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 24.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 22.04.2025 (продолжительность 90 минут);
 - по математике 18.04.2025 (продолжительность 90 минут);
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-4 уроках:
 - по русскому языку 15.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 21.04.2025 (продолжительность 45 минут);
 - по дополнительному предмету 23.04.2025 (продолжительность 90 минут);
 - по математике 11.04.2025 (продолжительность 90 минут).
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на 2-4 уроках:
 - по русскому языку 17.04.2025 (продолжительность 90 минут);

- по дополнительному предмету 21.04.2025(продолжительность 90 минут);
- по дополнительному предмету 23.04.2025(продолжительность 90 минут);
- по математике 14.04.2025 (продолжительность 90 минут).

14. Выделить для проведения ВПР в 5-8,10 классах кабинеты № 13,14,15,16,17,18,19,20,21,23,24;

для проверки работ – кабинеты №5 и №10.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области Будяк Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Будяк Н.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

16.1. Обеспечить соблюдение порядка проведения ВПР, установленного Рособнадзором.

16.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.4. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, целями ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, процедурой оценивания и результатами.

16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (не зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников и обеспечить их хранение в сейфе.

16.8. Организовать выполнение работы участниками образовательного процесса. Выдать каждому участнику код (один и тот же код выдается участнику ВПР на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР.

16.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания

ответов.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

16.12. Организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.14. Обеспечить хранение работ участников ВПР до конца **2024/2025 учебного года**.

16.15. В день проведения ВПР в личном кабинете получить критерии оценивания ответов и передать их вместе с работами участников ВПР экспертам.

16.16. Провести инструктажи с организаторами и ассистентами в аудитории, экспертами, техническими специалистами. Выдать инструктажи на руки.

17. Экспертам по проверке работ участников ВПР:

- получить критерии оценивания ответов и работы участников ВПР у школьного координатора.

- проверку работ участников ВПР проводит учитель, неработающий в данном классе (по возможности).

- проверить работы в школе согласно графику (Приложение 4).

- оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

- по окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передать школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от координатора проведения ВПР материалы для проведения

проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать

их ответственному координатору проведения ВПР.

19. Назначить техническими специалистами:

учителя информатики Н.П. Торбину, учителя информатики В.В. Гусарова.

20. Техническим специалистам:

20.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

21. Назначить дежурных в коридорах согласно графику дежурств на второе полугодие.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться в работе инструкциями, размещенными на информационном сайте МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области, в порядке проведения ВПР в МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Ильина

И.В. Ильина

<i>Б.С.</i>	<i>Будеев Ю.В.</i>
<i>И.М.</i>	<i>Александрова И.Э.</i>
<i>Степ</i>	<i>Четвертев А.В.</i>
<i>М.В.</i>	<i>Черепкова В.Ф.</i>
<i>И.В.</i>	<i>Матвеевская О.Т.</i>
<i>Степ.</i>	<i>Теркина Н.П.</i>
<i>Вайс</i>	<i>Вайсман Л.П.</i>
<i>Ваш</i>	<i>Васильева Н.А.</i>
<i>И.</i>	<i>Гусаров В.В.</i>
<i>З.С.</i>	<i>Заночина Л.В.</i>
<i>И.В.</i>	<i>Мамеева И.А.</i>
<i>Е.И.</i>	<i>Кеева Е.И.</i>
<i>С.И.</i>	<i>Мамшишова В.И.</i>
<i>М.В.</i>	<i>Казарина Т.Е.</i>