

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г. ЕФРЕМОВА  
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области)**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92  
e-mail: direktor.54@mail.ru; <https://5школа.online/>  
ОКПО 47659516; ОГРН 1026700852518; ИНН/КПП 6722012239/672201001

Принято на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 106-01-02 от 01.09.2022

**Положение  
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими  
обучающимися и их родителями (законными представителями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, локальных актов и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

**2. Цели**

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих обучающихся и обучающихся школы в целом.

**3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися**

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

**4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

**5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит входную диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не

имеют возможности исправить ситуацию.

5.4. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий.

5.5. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день триместра, выставять ученику неудовлетворительную отметку, если обучающийся отсутствовал на нескольких предыдущих уроках по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

## **6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу и педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть: пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам); недостаточная домашняя подготовка; недостаточные способности обучающегося; нежелание учиться; недостаточная работа в классе; большой объем домашнего задания; необъективность выставления оценки учителем; высокий уровень сложности материала; другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УМР с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2) и ходатайствует о проведении малого педсовета для разработки дальнейшего плана работы.

## **7. Программа деятельности обучающегося.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.**

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителям-предметникам, социальному педагогу, педагогу-психологу, администрации школы.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

## **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

10.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УВР).

## **11. Совет профилактики**

11.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в

комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **12. Педагогический совет ОУ**

12.1. Принимает решение том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

## **13. О контроле за соблюдением данного Положения.**

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР

## Приложение № 1

### Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учебный триместр \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного руководителя / дата	Информирован ие родителей / дата	Результат работы

## Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебный триместр \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей / дата	Результат работы

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося  
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося**

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

\_\_\_\_\_

**2. Успешность в усвоении различных форм обучения:**

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

### 3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

---

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

---

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет. \_\_\_\_\_

3.3.1. Если есть, то какие

---

### 4 Сведения о семье обучающегося

4.1. Семья полная / неполная.

Кто из родителей отсутствует \_\_\_\_\_

4.2. Количество детей в семье

4.3. Национальность \_\_\_\_\_

4.4. Социально благополучная/ неблагополучная (подчеркнуть)

- 5. Особенности внимания:
  - часто «отсутствует» на уроке, не слышит вопроса
  - другое \_\_\_\_\_
  - кратковременный характер
  - периодически включается
  - стабильно удерживает внимание
  - активно участвует в работе,
  - чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- 6. Учебная активность:
  - пассивен;
  - отвечает, если спрашивают,
  - часто неправильные ответы,
  - другое

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое \_\_\_\_\_



Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
  - быстро входит в материал и легко формирует навык;
  - другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

**Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

Дата \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Обучающихся в классе \_\_\_\_\_ Обучающихся на уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. проверяющего \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные этапы наблюдения	Оценка за этап	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка цели и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2	Оптимальность планирования задач урока: - комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
3	Оптимальность отбора содержание: - учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
4	Создание оптимальных условий для проведения данного урока		
	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
5	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
6	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:		
	- применение мер поддержания интереса к усвоению темы - более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		

	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:		
	- ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
8	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:		
	- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
9	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика		
	- проверка всех домашних заданий		
	- активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися:		
	- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---